



## OPIS PRACY I ZASADY REKRUTACJI TRENERÓW

### I. WSTĘP:

1. Niniejsza procedura zawiera opis pracy oraz zasady rekrutacji trenerów w związku z przystąpieniem do procesu rekrutacji prowadzonej przez firmę Biznesowe Centrum Szkoleniowo-Doradcze Tomasz Witek z siedzibą w Nowym Targu (ul. Kościelna 20/13, 34-400 Nowy Targ)

### II. PROCES REKRUTACJI:

1. W celu przystąpienia do procesu rekrutacji należy złożyć osobiście lub przesać mailowo aplikację zawierającą CV lub „notkę informacyjną o przebiegu kariery”. Jednocześnie należy podać, deklaruwane działy/bloki tematyczne, które kandydat ma kompetencje do prowadzenia wraz z krótką argumentacją motywującą.
2. Kandydat może zadeklarować kilka bloków tematycznych.
3. Rekrutacja do każdego bloku prowadzona jest osobno uwzględniając kwalifikacje i doświadczenie kandydata w danym obszarze.
4. Podczas rekrutacji kandydat przeprowadzi wewnętrzną lekcję próbną.

### III. WYMAGANE DOŚWIADCZENIE:

1. Kandydat przystępujący do procesu rekrutacji prowadzonej przez Biznesowe Centrum Szkoleniowo-Doradcze Tomasz Witek musi spełniać następujące warunki:
  - a) kompetencje merytoryczne:
    - o posiadają doświadczenie zawodowe i/ lub
    - o posiadają wykształcenie odpowiednie do zakresu tematycznego prowadzonych szkoleń
  - b) kompetencje społeczne i metodyczne dotyczące kształcenia dorosłych:
    - o ukończył trwający minimum 60h kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych i/ lub
    - o dysponuje przyznany przez zewnętrzną instytucję certyfikatem potwierdzającym posiadanie kompetencji zbliżonych do wymienionych powyżej i/ lub
    - o posiada 750 h doświadczenia w zakresie edukacji osób dorosłych
2. Kandydat oprócz doświadczenia powinien również posiadać umiejętność przekazywania wiedzy, umiejętność pracy z grupą, samodyscyplinę, wysoką kulturę osobistą, dobrą dykcję, odporność na stres oraz umiejętność zaangażowania i motywacji grupy i wysoki poziom kreatywności.

### IV. WARUNKI (ŚRODOWISKO) WYKONYWANIA PRACY:

1. Szkolenia/ doradztwa projektowane są w oparciu o analizę potrzeb szkoleniowych klienta.
2. Terminy realizacji szkoleń/ doradztw ustalane są indywidualnie z klientem w zależności od zapotrzebowania.
3. Usługi realizowane są na terenie całej Polski ze szczególnym uwzględnieniem województwa małopolskiego.
4. Zasady wynagradzania ustalane są indywidualnie. Wynagrodzenie jest płatne na podstawie umowy zlecenie lub na podstawie faktury.



**V. ZADANIA, OBOWIĄZKI, UPRAWNIENIA, ODPOWIEDZIALNOŚĆ:**

Zadania	Główne obowiązki:	Uprawnienia:	Odpowiedzialność:
Prowadzenie szkoleń/ doradztw	<ul style="list-style-type: none"><li>• każdorazowe przygotowanie się do dnia szkoleniowego</li><li>• prowadzenie poszczególnych dni szkoleniowych zgodnie z ustalonym programem oraz w ustalonych wcześniej terminach i miejscu</li><li>• w określonym stopniu służyć pomocą wszystkim kursantom w trakcie szkolenia oraz po szkoleniu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dostęp do materiałów szkoleniowych w formie papierowej</li><li>• bezpośredni kontakt z grupą i podejmowanie samodzielnych, racjonalnych decyzji w trakcie szkolenia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• za przeprowadzenie szkolenia w czasie oraz za wysoką jakość „osobistą” (weryfikowaną w ankietach po szkoleniu)</li><li>• za nieobecność, bądź spóźnienie w trakcie szkolenia</li><li>• za utrzymanie odpowiedniej atmosfery do nauki</li></ul>
Opracowanie materiałów szkoleniowych z części teoretycznej (opcjonalnie)	<ul style="list-style-type: none"><li>• opracowanie materiałów szkoleniowych stanowiących np. teoretyczne wprowadzenie do części zadaniowej</li><li>• opracowanie zadań/ case’ów praktycznych do prowadzonych zajęć</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• duża doza samodzielności w tworzeniu materiałów, ograniczona jedynie wymaganą strukturą i graficzną obróbką</li><li>• możliwość opierania się na literaturze przedmiotu, w sposób absolutnie wykluczający możliwość plagiatu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• za dostarczenie opracowania o wysokiej jakości i w czasie,</li><li>• za wykonanie wszelkich wymaganych poprawek</li><li>• za stworzenie materiałów nie posiadających znamion plagiatu</li></ul>